

31 de octubre de 2019

Informe 10-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala

Vice-Ministra de Patrimonio Cultural y Natural.

Distinguida señora Viceministra:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 660-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2019, correspondientes al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0065

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al Vicedespacho en todas las actividades relacionadas con el cumplimiento al mandato establecido en el decreto 57-2008, ley de Acceso a la información pública.
- b) Apoyar y dar Seguimiento a todos los trámites necesarios para atender las solicitudes que se presentan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural desde la unidad de información Pública, cumpliendo con el tiempo que establece la ley.
- c) Apoyar en la coordinación con las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural el envío de la información pública de manera que se encuentre actualizada.
- d) Brindar apoyo como enlace entre la unidad de información pública del despacho superior y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes

- g) Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de la unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2019
- h) Brindar apoyo en la realización del calendario y actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizada.
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en asistir a eventos y actividades públicas, así como actos protocolarios para el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé en coordinar entrevistas de Funcionarios para Medios informativos locales.
- c) Apoyé a realizar notas informativas de las actividades a las que asistí, así como reportajes los cuales están en la página web de dicho Ministerio.
- d) Apoyé en realizar 20 solicitudes de ciudadanos para la ley de acceso a la Información Pública.
- e) Apoyé en asistir en la actividad de inauguraciones en el Museo de Arte Moderno
- f) Apoyé en asistir a las reuniones para el Festival del Centro Histórico.
- g) Apoyé en asistir a la actividad de clausura del 22 Festival del Centro Histórico.
- h) Apoyé en realizar Nota Informativa de clausura del 22 festival del Centro Histórico
- i) Apoyé en realizar discursos para la Señora Viceministra

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme.

Atentamente,

Max Gabriel Leal Palacios

V.o B.o

Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural